

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

13.07.2017

г. Ставрополь

№ 1256

О внесении изменений в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 403

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц», утвержденный постановлением администрации города Ставрополя от 03.03.2015 № 403 «Об утверждении административного регламента администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

а) в пункте 2.2 абзац шестой исключить;

б) в пункте 2.5:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344, «Российская газета», 17.07.2015, № 156);»;

абзац седьмой исключить;

в) абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В целях получения муниципальной услуги заявителем в Комитет, Центр подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

подлинник и копия документа, удостоверяющего личность

представителя юридического лица;

подлинник и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) юридического лица;

подлинник и копия документа, удостоверяющего (устанавливающего) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

г) в пункте 2.7 таблицу изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Наименование документа | Наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие |
|-----------|---|---|
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем | ФНС России |
| 2. | Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений в отношении земельного участка и расположенных на нем зданий, сооружений, помещений в них, объектах незавершенного строительства | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК |
| 3. | Выписка из ЕГРН о переходе прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений | Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по СК»; |

д) абзац второй пункта 2.14.1 изложить в следующей редакции:

«Здание, помещения, в которых расположен Комитет, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей, в том числе пандусами, поручнями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.»;

е) абзац третий пункта 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«Здание, помещения, в которых расположен Центр, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей, в том числе пандусами, поручнями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей с ограниченными возможностями здоровья.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 3.3.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для информирования и консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Комитет, Центр, обращение заявителя посредством телефонной связи или поступление обращения заявителя в письменном, электронном виде.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае личного обращения заявителя специалист отдела аренды земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает экземпляр перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае обращения заявителя посредством телефонной связи специалист отдела аренды земельных участков Комитета, специалист отдела по работе с заявителями Центра в доброжелательной, вежливой форме информирует заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела аренды земельных участков Комитета, специалиста отдела по работе с заявителями Центра, принявшего телефонный звонок.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Срок информирования и консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя, обращении заявителя посредством телефонной связи не должен превышать 15 минут.»;

б) в абзаце шестом пункта 3.3.3 слово «восемь» заменить словом «шесть»;

в) в пункте 3.3.5:

в абзаце четвертом слово «пяти» заменить словом «шести»;

в абзаце девятом слова «правовое управление Комитета» заменить словами «отдел правового обеспечения деятельности Комитета»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета в течение трех дней со дня поступления проекта договора аренды или проекта уведомления об отказе осуществляет правовую экспертизу указанных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, подготавливает заключение о соответствии либо несоответствии представляемых документов требованиям законодательства с указанием информации о наличии либо отсутствии судебных споров в отношении испрашиваемого земельного участка, визирует проект договора аренды или проект уведомления об отказе, передает указанные документы на визирование заместителю руководителя Комитета, курирующему направлению деятельности отдела аренды земельных участков Комитета, либо возвращает документы с соответствующим заключением в отдел аренды земельных участков Комитета на доработку или для подготовки проекта уведомления об отказе.»;

в абзаце двенадцатом слова «руководитель правового управления Комитета» заменить словами «руководитель отдела правового обеспечения деятельности Комитета»;

в абзаце четырнадцатом слова «первый заместитель руководителя Комитета» заменить словами «заместитель руководителя Комитета, курирующий направление деятельности отдела аренды земельных участков Комитета,»;

в абзаце девятнадцатом слово «двенадцати» заменить словом «четырнадцати»;

3) в пункте 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента»:

а) в абзаце первом слова «комитетом информационных технологий администрации города Ставрополя» заменить словами «комитетом экономического развития администрации города Ставрополя»;

б) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших обращений (жалоб) физических и юридических лиц.»;

4) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»:

а) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы местного самоуправления города Ставрополя и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на действия специалистов Комитета подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

Жалоба на действия специалистов Центра подается в Центр и рассматривается его руководителем.

Жалоба на действия руководителей Комитета, Центра, специалистов Администрации подается в Администрацию и рассматривается главой города Ставрополя.»;

б) абзац четвертый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действия специалистов Комитета, Центра подлежит рассмотрению руководителем Комитета, Центра в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если иные сроки рассмотрения жалоб не установлены Правительством Российской Федерации.»;

5) в столбце втором таблицы «Форма заявления о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридического лица» приложения 3 к Административному

регламенту слова «Главе администрации города Ставрополя» заменить словами «Главе города Ставрополя».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Мясоедова А.А.

Глава города Ставрополя

А.Х. Джатдоев